

## **Procédure de connexion**

Vous pouvez y accéder via le site de gph.be en cliquant sur la rubrique **apschool** ou via l'application pour mobile : [Android](#) [iOS](#)



The screenshot shows a login form titled "Se connecter" on a dark blue background. It features the APSCHOOL logo at the top. Below the title, there are two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with an eye icon). A blue "Connexion" button is positioned at the bottom of the form.



Remplissez l'identifiant et le mot de passe.

Votre première connexion va vous permettre de valider votre accès et vos données.

Si vous souhaitez modifier des données, vous devrez les transmettre via l'adresse mail suivante : [secretarait@gph.be](mailto:secretarait@gph.be)

Pour la première connexion: une fenêtre avec plusieurs étapes apparait :



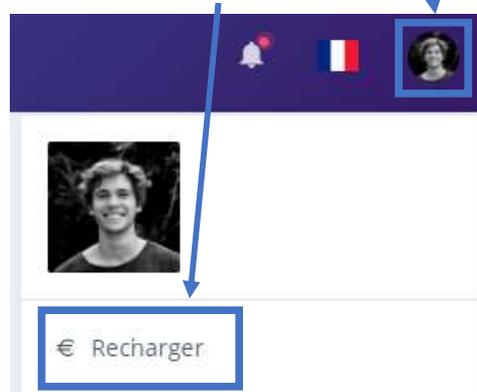
The screenshot shows a multi-step onboarding window. At the top, there is a progress bar with four steps: "Bienvenue", "Données de l'enfant", "Responsable de l'enfant", and "Conditions générales". The "Bienvenue" step is currently active. The main content area features an illustration of a woman at a laptop with various icons (heart, speech bubble, globe, etc.) around her. To the right of the illustration, the text reads: "Bienvenue sur APSCHOOL", "Il semblerait que ce soit votre première connexion !", and "Nous vous demandons de bien vérifier les informations relatives à votre enfant afin de vous assurer une meilleure expérience lors de l'utilisation de la plateforme." A blue "Suivant" button is located at the bottom right of the window.

Si vous constatez des erreurs dans les données, vous ne pourrez pas les modifier directement sur le site mais transmettre les modifications via l'adresse mail suivante : [secretariat@gph.be](mailto:secretariat@gph.be)

Pour le chargement du compte, il faut se rendre sur le portail.

En haut à droite du site se trouve la photo de votre enfant, en cliquant dessus vous aurez accès à un sous menu contenant plusieurs actions concernant son compte.

Pour recharger cliquez sur le bouton « Recharger ».



Une fenêtre s'affiche vous permettant de procéder au paiement en ligne :

Rechargement de votre compte ×

N° commande: u1ea1dt20200826135072500

Portefeuille  
Général ▾

Email  
alexandre@apkiosk.com

Montant  
20

Accepter les conditions d'utilisation

Annuler Recharger

L'adresse email du responsable se prérempli dans le champ « Email »

Email

email\_responsable@domaine.com|

Ensuite indiquez le montant en euro désiré et cochez la case « Accepter les conditions d'utilisations »

Montant

20

Accepter les conditions d'utilisation

Le bouton « Recharger » vous redirigera vers un site sur lequel vous devrez effectuer le rechargement avec les différents modes de paiement à votre disposition.

Une fois le paiement terminé, vous serez redirigé vers APSchool et l'argent sera crédité sur le compte de votre enfant (il peut il y avoir un peu de délai en cas de forte influence sur le site).

Bonne rentrée scolaire.

Veillez croire, Madame, Monsieur, en notre entier dévouement.